



הנחיות לביקורת חלב במשקי רובוט-ללי.

• השלבים הנדרשים לצורך תקשורת נכונה עם נ.ע.ה.

1. עדכון אירועים במשק (במיוחד המלטות, ייבושים, יציאות וכניסות) עד ליום הביקורת.
2. העברת נתונים לבקר החליבה על מנת לעדכן ולקבל חלב יומי מעודכן.
3. במערכת ה XPERT יש לבצע תקשורת עם הרובוט, ב T4C יש לבצע על פי הוראות ה.מ.ב.
4. לבצע קליטה מבקר חליבה.
5. לפתוח ביקורת נכון לתאריך תחילת הדגימה במשק.
6. עם סיום הדגימה יש לבצע שוב העברת נתונים לבקר וקליטת נתונים מהבקר.
7. העברת ביקורת + אירועים להתאחדות.

• הכנת בקבוקי הדגימה

כל רובוט נחשב כמשק נפרד ולכן סידור הבקבוקים יהיה כדלקמן:

1. לכל רובוט יש מספר קבוע בן 4 ספרות כגון: 1101, 1201 וכד'.
2. בתוך יחידת הרובוט יש מגש המכיל 60 בקבוקים. במגש שהסתיימה הדגימה- יהיו בכל המקומות, בקבוקים מלאים או ריקים.
3. המגשים ימוספרו בסדר עולה החל מ-1 לכל רובוט בנפרד.
4. הבקבוקים מהמגש יועברו לארגז המעבדה לתוך קסטות. בארגז של המגש הראשון יסומנו על הקסטות מספרי הבקבוקים מ-1 עד 60 (יש להחזיק את הקסטה כאשר החורים מאחור ולרשום את מס הדגימה הסידורי משמאל לימין הקסטה). כיוון שארגז מכיל 70 בקבוקים, שתי הקסטות האחרונות יהיו ריקות, אך חשוב להשאירן בארגז בכדי למנוע תזוזה של הבקבוקים. בארגז של המגש השני (אם יש יותר ממגש אחד לכל רובוט) תסומנה הקסטות מ-61 ועד 120, בארגז השלישי של הרובוט מ-121 ועד 180 וכך הלאה.
5. כל ארגז ילווה בדף (ולא בפתק מעופף) בו רשום מס' הרובוט בן 4 ספרות כגון: 1101, 1201 וכד', מס' המגש ומספור הבקבוקים בארגז (למשל 61 עד 120) וכן תאריך הביקורת. יש לצרף לארגז גם את הדו"ח המודפס מהרובוט.
6. כאשר יש יותר ממגש אחד לרובוט יש לוודא שלא נעלמות דגימות ב"תפר" שבין 2 המגשים.
7. במידה והיו בעיות עם הרובוט בזמן הביקורת והתחלתם מגש מחדש, יש לציין זאת בטפסים המצורפים מאחר ובקובץ שמועבר מהרובוט הכל נרשם. הערה: צריך להכניס כדורית חומר משמר לפני הביקורת בכל הבקבוקים. צריך לערבב את הדגימות ע"י כפית לאחר סיום הארגז או (בחודשים יוני-ספטמבר) כל 2 ש' מתחילת הדגימה. יש להעביר את ארגזי הדוגמאות בהקדם למעבדה בקיסריה.

לשאלות וביירוים נשמח לעזור בטלפון 04-6279740