



**הכנס השנתי ה-30 למדעי הבקר**  
בנייני האומה, ירושלים  
בי-די בטבת תשע"ט, 10-12 בדצמבר 2018



## **קול קורא להצגת עבודות** **נא לקרוא בציון רב**

לקראת הכנס ה-30 למדעי הבקר, הבא עלינו לטובה, אנו מתכבדים להזמין להציג סיכומי מחקרים, ניסויים ותצפיות בתחום הבקר לחלב והפיטום, בהרצאה פרונטלית או כמצגת-פוסטר, ולהציע נושאים לרב-שיח ולהרצאות מוזמנות. **גם השנה נשלב מושב נפרד בנושאי הצאן, והקהל מוזמן להגיש הצעות רלוונטיות בנושא זה.** תקצירי העבודות ייבחנו ע"י הוועדה המדעית. בכנס יוצגו אך ורק עבודות באיכות גבוהה, שנערכו בשיתוף גורמי מחקר והדרכה או גופים מוסדיים של הענף.

הוועדה המדעית מבקשת לקדם הרצאות בעלות היבט חדשני ויישומי שתעסוקנה בנושאים כגון: כלכלה וניהול, מיכון וטכנולוגיה, בריאות, הזנה, איכות הסביבה ורווחת המקנה. **השנה יתקיים מושב המיועד להצגת פוסטרים כמצגות אלקטרוניות.**

**לוח הזמנים ונוהל ההגשה (השנה תהיה הקפדה יתרה על עמידה במועדים שלהלן):**

1. **עד ליום רביעי - 27.06.18 - יש לשלוח את שם העבודה בציון שם המציג ושותפיו לעבודה, כולל מוסדותיהם - על המגיש לקבל את הסכמתם של כל השותפים לפני הגשת העבודה.**
2. **עד ליום ראשון - 8.07.18 - יש להגיש הצעות לנושאים ולמציגים של הרצאות מוזמנות ורבי-שיח. סטודנטים לתארים מתקדמים, מקבלי מלגות מועצת החלב, מחויבים בהצגת עבודתם בכנס.**
3. **עד ליום חמישי - 9.08.18 - אם לא התקבלה תשובה שלילית לנושא המוצע, יש לשלוח את תקציר העבודה, כמפורט בהמשך.**
4. **עד ליום רביעי - 15.08.18 - יש לשלוח תקציר של הרצאה מוזמנת ושל מקבלי המלגות.**
5. **הודעה על דחיית העבודות, בהסתמך על התקצירים, תישלח למגישים עד ליום רביעי - 12.09.18.**

**כל מרצה ומרצה, גם של הרצאה מוזמנת, מחויב להעביר תקציר עד המועד הנקוב. מרצה שלא יעביר תקציר לא יורשה להרצות בכנס. כל התקצירים יפורסמו בחוברת הכנס. כל**

המצגות של ההרצאות יפורסמו באתר הכנס בפורמט PDF, להוציא מצגת של מי שיודיע מראש בכתב לחתומים מטה עד סיום הכנס כי הוא מבקש שלא לפרסמה.

הוועדה המדעית של הכנס שומרת לעצמה את הזכות להחליט על הגשת עבודה כהרצאה פרונטלית או כמצגת אלקטרונית. כמו כן, רשאית הוועדה לדחות עבודות שאינן עומדות לדעתה באיכות המתאימה או שהוגשו לאחר המועדים הנקובים.

את שם העבודה (נוסח סופי ומחייב) ואת התקציר יש לשלוח כקובץ Word באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: [michalav@moag.gov.il](mailto:michalav@moag.gov.il).

שם הקובץ ייקבע כשם משפחתו של החוקר הראשי באותיות לועזיות, לדוגמה: `.cohen.doc`. אם נשלח יותר מתקציר אחד תחת שמו של החוקר הראשי, יש למספר את שם הקובץ בסוף שם המשפחה, לדוגמה: `.cohen1.doc`.

בעת שליחת שם העבודה והתקציר, נא לציין בגוף המייל את מספר הטלפון הנייד ואת שמו המלא של האחראי, כך שבמקרה הצורך, יוכלו חברי הוועדה המדעית לפנות אליו בשאלות והערות.

**ראו נספח ההוראות לכתובת תקציר בעמוד הבא.**

**סדר ההרצאות ומועד הצגתן בכנס ייקבעו על פי שיקולי הוועדה המדעית.**

צוות מארגני הכנס עומד לשירותכם בכל בקשה לסיוע ולמתן פרטים נוספים:  
 נושאי מקצוע (תקצירים ומצגות): ד"ר יהושע מירון, טל': 050-6220433, 03-9683370.  
 נושאי ארגון: מיכל אברהם 03-9485925, 050-6241081.

## ההנחיות המחייבות לכתיבת התקציר

- א. בחלון ה"נושא" של תוכנת הדואר האלקטרוני יש לציין את תחום העבודה, כמו הזנה, פוריות וכו'.
- ב. קובץ התקציר – ייכתב בתכנת Word של אופיס 2010
- ג. גוף התקציר - גופן נרקיסיס (בעברית ובאנגלית), גודל 13, יישור דו-צדדי.
- ד. כותרת/שם התקציר - גופן נרקיסיס, גודל 16, מודגש וממורכז.
- ה. שמות המחברים – גופן נרקיסיס, גודל 15, ממורכז. בסוף השם יש לציין ספרה בכתב עילי, ובשורה מתחת לשמות המחברים יירשמו לצד הספרה שם המחלקה והמוסד, בגודל 14 ביישור לימין. ליד שם מציג העבודה תסומן כוכבית (\*).
- ו. מרווח בין השורות - שורה וחצי; הגדרת עמוד פרמט A4; שוליים: עליונים, תחתונים, ימניים ושמאליים: 2.5 ס"מ.
- ז. **התקציר יתפרס על שני עמודים מקסימום, כולל טבלאות ואיורים - בעברית בלבד, ובשחור-לבן-אפור בלבד!**
- ח. רצוי לשלב בתקציר טבלת נתונים, תוצאות עיקריות וסטטיסטיקה.
- ט. יש לציין בסוף התקציר את שם הגוף המממן את המחקר.

**נא הקפידו לכתוב את התקציר בדיוק לפי ההנחיות.  
תקציר שלא ייכתב על פי ההנחיות הנ"ל - יידחה על הסף!**

## הנחיות להכנת מצגת

- א. השנה יוקפד מאוד על הקדשת חמש הדקות האחרונות לשאלות הקהל.
- ב. יש לתכנן את מספר השקפים במצגת לזמן שהוקצה להצגתה (בערך שקף לכל דקה).
- ג. נדרשת הקפדה על גודל הגופן (פונט) - לפחות 24, כדי שיהיה ברור וקריא מכל מקום באולם.
- ד. יש לשמור על האיכות והרמה של המצגת, להמעיט במלל, לשלב טבלאות ואיורים ולהימנע מהגשת סרטונים בפורמט בעייתי, בעדיפות ל-MP4.

**בשם ועדת הכנס,**

ד"ר גבי עדין - יו"ר הכנס

ד"ר יהושע מירון - מרכז מדעי של הכנס