

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה		מס' הנוהל: GR.00.01	עדכון מס': 00
תאריך הוראה: 03.04.2025	תאריך עדכון: 03.04.2025	דף מס': 1	מתוך: 16

1. דברי מבוא:

פקודת מחלות בעלי חיים [נוסח חדש], התשמ"ה-1985 (להלן: הפקודה) מגדירה סמכויות למנהל השירותים הווטרינרים לתקן התוספות וכן להסמיק רופא וטרינר ממשלתי ו/או מפקח מטעמו לבצע פעולות פיקוח.

רופא וטרינר הממשלתי או מפקח יוכשרו בהתאם לתחומים המפוקחים על ידם, ויוסמכו על ידי המנהל, לבצע פיקוח ולפעול באופן מקצועי, בהתאם להוראות הנהלים, החקיקה והוראות המנהל.

2. תפקידו של הנוהל:

הגדרת יעדי פיקוח ויצירת הליך פיקוח אפקטיבי אשר יבוצע על ידי עובדי השירותים הווטרינרים בשדה ביעדים המפוקחים כהגדרתם ויצירת תהליך מובנה, שיאפשר פיקוח רגולטורי בהתאם לחקיקה, לתקנות ולנהלים בכלל המסגרות העוסקות בטיפול בבעלי חיים כהגדרתם במקומות בהם הם מוחזקים, כולל בריאות, רווחה, הזנה, טיפול וטיפול.

פעולות הפיקוח נועדו למנוע הפצת מחלות בבעלי חיים (מחלות רשומות), שמירת בטיחות המזון שמקורו מהחי, וכן שמירה על בריאות הציבור ורווחת בעלי חיים. הנוהל יפרט את אופן הפעולה, תהליכי הפיקוח והפעולות הנדרשות להבטחת עמידה בדרישות הרגולציה. ייעול מערכת הפיקוח והבקרה, תוך יצירת תהליך אחיד, מובנה, שיטתי ושקוף אשר יהווה בסיס לפיתוח כלים לרבות אמצעים טכנולוגיים ומערכות מידע.

תפקידו של רופא וטרינר ממשלתי או מפקח הוא הלב הפועם בתהליך הפיקוח ולכן במסגרת יישום נוהל זה עליו להכיר לעומק את הנוהל ודרישותיו. באחריות רופא וטרינר או מפקח מקנה לבצע את תפקידו במקצועיות ובכפוף לכל הוראות החוק. בביצוע עבודת הפיקוח הרופא הווטרינר וכן המפקח כפופים להוראותיו של מנהל הלשכה בה הוא פועל ובכלל כולם בכפיפות למנהל שירותים וטרינרים בשדה או מי מטעמו.

3. מטרת הנוהל:

הגדרת השיטה, מערכת הפיקוח לבקרה והאמצעים לקיום פיקוח יעיל, אחיד ושקוף.

4. מטרות משנה:

- 4.1 מניעת מחלות בעלי חיים כפי שמוגדר בפקודה.
- 4.2 שמירה על בטיחות המזון ומניעת סיכונים לאדם בכל הנוגע לייצור מזון במשק החקלאי.
- 4.3 רווחת בעלי החיים – פיקוח על שמירה וקידום תנאי המחיה של בעלי החיים במשקי החי, כולל תנאי תברואה, שטח מחיה, הזנה ותחזוקה נאותה, מניעת סבל של בעלי חיים באמצעות מניעת טיפולים אכזריים או לא נאותים.
- 4.4 הכשרה והדרכה של כלל הרופאים והמפקחים.
- 4.5 הסברה, יצירת סדנאות והדרכות לכלל היעדים המפוקחים כדי להבטיח עמידה בכללים שנקבעו ואת השימוש בטכנולוגיות המתאימות וההבנה של הרגולציות השונות.
- 4.6 יצירת שיתופי פעולה תיאום פעולה עם כל הגורמים הרלוונטיים על מנת להבטיח מנגנון פיקוח רחב, יעיל ומקצועי.
- 4.7 שמירה על יכולות היצוא של מוצרים החי של מדינת ישראל.
- 4.8 צמצום ומניעת הפסדים כלכליים למשק כתוצאה מהתפשטות מחלות.

נוהל זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות, אך הוא מיועד לנשים וגברים כאחד.

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה	מס' הנוהל: GR.00.01	עדכון מס': 00
תאריך הוראה: 03.04.2025	תאריך עדכון: 03.04.2025	דף מס': 2 מתוך: 16

5. אחריות ליישום:

- מנהל השירותים הווטרינריים בשדה
 - מנהלי לשכות וטרינריות
 - רופאים וטרינריים בלשכות
 - מפקחי מקנה השירותים הווטרינריים בשדה
6. אפיון הנוהל: נוהל מסגרת, כניסה לתוקף מיד עם פרסומו

6.1. הגדרות:

- 6.1.1 "פיקוח" – פעולה לצורך ביצוע בקרה בתחום מוגדר מראש על היעד המפוקח כאמצעי לבלימת מחלות בהתאם למוגדר בפרק ב' בפקודה לרבות חקיקה נוספת בעניין, וזאת לשם הבטחת הגנה מיטבית על בעלי החיים ורווחתם, ושמירה על בריאות הציבור.
- 6.1.2 "מפקח" – כפי שמוגדר בפקודה.
- 6.1.3 "רופא וטרינר ממשלתי" – כפי שמוגדר בפקודה.
- 6.1.4 "מנהל הלשכה הווטרינרית המחוזית" – רופא וטרינר הממונה על כלל הפעולות בתחום לשכות.
- 6.1.5 "מנהל השירותים הווטרינריים בשדה" – הסמכות השירותים הווטרינריים בשדה.
- 6.1.6 "אחראי ביעד המפוקח" – מגדל ו/או נציג מטעמו כמוגדר בפקודה.
- 6.1.7 "היעד המפוקח" – כל מתקן או מקום המשמש לגידול, החזקה, רפואה מונעת או טיפול בבעלי חיים וכן שמוחזקים בו מזון ואמצעים עבור בעלי חיים¹. כמפורט בנספח מס 1 לנוהל
- 6.1.8 "בעלי חיים" – כמפורט בפקודת מחלות בעלי חיים לעניין יונקים (תוספת ראשונה)
- 6.1.9 "רשימת תיוג" (צ'ק-ליסט) – כלי עבודה מובנה הכולל פרמטרים לבדיקה, קריטריונים להערכה, סולם דירוג ממצאים, הנחיות לפעולה מתקנת, לפיקוח שיטתי ושליטה בהתאמה ליעד המפוקח.
- 6.1.10 "הרגולטור" – לעניין נוהל זה – מנהל השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה וכן רופאים ווטרינריים ממשלתיים ומפקחים שהוסמכו
- 6.1.11 "פקודה" – פקודת מחלות בעלי חיים [נוסח חדש], התשמ"ה-1985
- 6.1.12 "אי התאמה" – כל ממצא שאינו עומד בדרישה הרגולטורית (חקיקה נהלים הוראות מחייבות ועוד)
- 6.1.13 "פעולה רגולטורית" – פעולה הנקבעת לביצוע ע"י הרגולטור מנהל שירותים וטרינרים בשדה, מנהל לשכה, כתוצאה מהמצאות אי התאמה אשר מצריכה התערבות לתיקון הנדרש.

7. תוכן הנוהל:

- 7.1 הסמכה לפיקוח של מפקח, תינתן לפי שיקול דעתו המקצועי של מנהל השירותים הווטרינריים או מי מטעמו ולאחר קבלת הכשרה לביצוע עבודת הפיקוח בהתאם.

7.2 מיפוי מסגרות הפיקוח

- 7.2.1 באחריות מנהל הלשכה או מי מטעמו למפות את כלל האתרים המוכרים/ידועים להחזקה, גידול, והספקת הצרכים לבעלי חיים. בנוסף, באחריותו להחזיק את המיפוי של כלל האתרים הללו מעודכנת בכל עת.
- 7.2.2 באחריות מנהל הלשכה לקבוע את רמות הסיכון ביעדים לפיקוח בהתאם להערכת הסיכונים, בהתאם להנחיותיו של מנהל השירותים וטרינרים בשדה ולפרט בהמשך.

¹ סעיף 1 (5) פקודת מחלות בעלי חיים [נוסח חדש], התשמ"ה-1985

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה	מס' הנוהל: GR.00.01	עדכון מס': 00
תאריך הוראה: 03.04.2025	תאריך עדכון: 03.04.2025	דף מס': 3
		מתוך: 16

7.3 הכשרת כוח אדם מקצועי והתאמה טכנולוגית

- 7.3.1 הדרכות למבצעי פיקוח על החקיקה הרלוונטית.
- 7.3.2 הכשרה לזיהוי ליקויים, הערכת הסיכונים וניהול הסיכונים.
- 7.3.4 פיתוח מערכת טכנולוגית אשר כוללת רשימת תיוג לניהול ושליטה בפיקוח ובמידע הנאסף.
- 7.3.5 מערכת ניהול, שליטה ותיקון ליקויים בזמן אמת.
- 7.3.6 מאגר נתונים מרכזי הכולל מידע על כלל המסגרות, ביקורות עבר, ותוצאות אכיפה.

7.4 תכנון מערך ביקורות

- 7.4.1 באחריות מנהל הלשכה לקבוע תכנית שנתית לפיקוח בתחום הלשכה אותה הוא מנהל, לרבות חלוקת נקודות יעדי הפיקוח בין עובדיו לפי אזור גאוגרפי, סוגי בעלי חיים, סוגי יעדים לפיקוח ועוד.
- 7.4.2 תכנית הפיקוח תועבר למנהל השירותים וטרינרים בשדה לאישור ולא יאוחר מהתאריך 15 בינואר של כל שנה.
- על התוכנית להתחשב בקווים כלליים כגון רמות הסיכון של כלל היעדים המפוקחים באזור לשכתו בהתחשב בכלל המאפיינים לרבות הגאוגרפיים ובסוגי היעדים לפיקוח.
- 7.4.3 מפקח יכין לא יאוחר משלושה ימים מתחילת החודש תכנית חודשית מפורטת לפי ימים, רשימת יעדים לפיקוח, ויקבע את אופן הביצוע באמצעות הודעה מראש או לחלופין בקורת פתע.
- 7.4.4 באחריות המפקח לבצע ביעדים עבודת פיקוח לפחות שלושה ימים בשבוע עבודה, מהרשימה שברשותו, כך שבכל יום עבודה יבצע את מקסימום היעדים לפיקוח הניתנים לפיקוח על פי תכנון מוקדם. המפקח ייעזר לצורך התכנון בנספח מס 2 (זמני פיקוח על פי סוג וגודל יעדים לפיקוח).
- 7.4.5 הכנת הצידוד הנדרש - ערכת הצידוד להגנה אישית (לפי נוהל בטיחות ביולוגית), ציוד לנטילת דגימות, טפסים ומסמכים רלוונטיים, מצלמה וציוד לתיעוד, ואמצעי מדידה ביעד המפוקח בהתאם לצורך.
- 7.5 פעולות פיקוח נדרשות (לפי הצורך) ביעדים לפיקוח: במסגרת תהליך הפיקוח המפקח רשאי לבצע

אחד או יותר מהפעילויות הבאות:

- 7.5.1 איסוף חומר ביולוגי
- 7.5.2 בדיקות סרולוגיות/אחרות
- 7.5.3 איסוף נתונים
- 7.5.4 בקרת מסמכים
- 7.5.5 תזרים הנדסי
- 7.5.6 זיהוי פגרים.

7.6 ביצוע הביקורת בפועל:

- 7.6.1 בטרם תחילת הביקורת ביעד המפוקח, על המפקח להצטייד ברשימת תיוג.
- 7.6.2 המפקח רשאי להכין את רשימת התיוג טרם ההגעה למקום או לחלופין אם באפשרותו במהלך ישיבת הפתיחה של הביקורת.
- 7.6.3 בביקורת מתואמת יש להגיע בתאריך ושעה שנקבעו.
- 7.6.4 כניסה ליעד המפוקח - הזדהות והצגת תעודת מתאימה.
- 7.6.5 בתחילת הביקורת יש לקיים ישיבת פתיחה למטרת תאום ציפיות והבנה של מטרות הביקורת וכן הסבר על המשמעויות הנובעות מתוצאות הביקורת.

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה		מס' הנוהל: GR.00.01	עדכון מס': 00
תאריך הוראה: 03.04.2025	תאריך עדכון: 03.04.2025	דף מס': 4	מתוך: 16

7.7 התנהלות בזמן הביקורת:

- 7.7.1 על המפקח להשתמש בשפה ובהתנהגות ראויה תוך שמירה על כבודו של המפוקח. על המפקח לזכור כי הוא נציג של המדינה והרגולטור ולהתנהג בהתאם.
- 7.7.2 עבודת הפיקוח תתבצע על פי כללי האתיקה המקובלים בשירות המדינה.
- 7.7.3 המפקח רשאי לבקש ולבדוק מסמכים, רישיונות, היתרים, תעודות משלוח וכן מסמכים נוספים הקשורים במישורין ובעקיפין, לפי מאפייני הביקורת.
- 7.7.4 המפקח יוכל לבקש להיכנס לכל מקום הקשור לביקורת לרבות בית מגורים.
- 7.7.5 המפקח רשאי, לאחר שקיבל את הסכמת הנציג ביעד המפוקח, לצלם ולתעד את הממצאים.
- 7.7.6 על המפקח ללבוש ציוד מגן בהתאם לנוהל בטיחות ביולוגית ובהתאם לסוג היעד המפוקח.
- 7.7.7 המפקח יבצע סיור מקיף בכלל המתקן לפי סדר שיקבע המפקח בשלב התכנון.
- 7.7.8 המפקח ישתדל ככל שניתן לבדוק את כל סעיפי הפיקוח כמופרט ברשימת התיוג הרלוונטית לביקורת.
- 7.7.9 המפקח רשאי ליטול דגימות וממצאים אחרים הקשורים לפעולות הפיקוח.
- 7.7.10 בסיום בדיקת נקודות הביקורת כמפורט ברשימת התיוג על מבצע הביקורת לציין או לתעד תוצאת הבדיקה, האם עומד בדרישות הרגולטוריות (V), האם לא עומד בדרישות הרגולטוריות (X), האם לא נבדק (O) או לא רלוונטי לביקורת (-).
- 7.7.11 על המפקח לתעד (ככל הניתן) כל דבר רלוונטי לרבות אי התאמות והערות בנקודות הביקורת.
- 7.7.12 בסיום הביקורת במקום, המפקח יסכם את ממצאי הביקורת בנוכחות האחראי ביעד המפוקח, תוך הצגת אי התאמות שנחשפו בביקורת והסבר על האפשרויות ולוח בזמנים הנדרש לביצוע פעולות מתקנות.
- 7.7.13 המפקח יבצע רישום מדויק של אי ההתאמות שנמצאו בביקורת טרם עזיבת המקום או לחלופין בהקדם האפשרי, תוך כדי קביעה של דרוג אי ההתאמה מבין חמשת הדירוגים הבאים: ליקוי קשה מאוד (5), ליקוי קשה, ליקוי בינוני, ליקוי קל, ליקוי קל מאוד (1) ויעביר למפוקח את הסיכום ורשימת אי ההתאמות להתייחסות.
- 7.7.14 על המפוקח להחזיר למפקח ולא יאוחר משבעה ימי עבודה את טופס רשימת אי ההתאמות את הפעולות המתקנות שיבצע באופן מידי ולפעולות מניעה תוך כדי קביעה של לוחות זמנים לסיום כל פעולה מתקנת.
- 7.7.15 המפקח שיקבל את טופס האמור בסעיף 7.7.14 יבדוק את הפעולות המתקנות ומועדן לסיום מועד הטיפול ויאשר או ידחה את שקבע המפוקח על פי שיקול דעתו המקצועי. במקרה של דחיה המפקח יצור קשר עם המפוקח כדי לעדכן אותו על כך שלא ביצע את הפעולות המתקנות כנדרש, את הפעולות שעליו לבצע ואת מועד היעד לביצוען של פעולות אלה.
- 7.7.16 במקרה שהמפוקח לא הגיב לפי האמור בסעיף 7.7.14 או לא מקבל את הדחיה שקבע המפקח, המפקח בהתייעצות עם מנהל הלשכה יקבעו באופן חד צדדי את הפעולות המתקנות שעל המפוקח לבצע ואת מועד לטיפול.
- 7.7.17 המפקח יעקוב אחר הפעולות המתקנות בסיום המועד שנקבע ויבחר את הדרך לביצוע מעקב אחר הטיפול, בהתאם לממצאים כפי שפירט בסעיף 7.7.13. המפקח ידרג את אופן הטיפול באי התאמות, לפי אופן התייעוד הנדרש של התיקון וכן את לוחות הזמנים, כפי שיפורט בנספח מס 5 אופן מעקב אחר פעולות מתקנות על פי דירוגם.

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה		מס' הנוהל: GR.00.01	עדכון מס': 00
תאריך הוראה: 03.04.2025	תאריך עדכון: 03.04.2025	דף מס': 5	מתוך: 16

7.7.18 בביקורת החוזרת שתקבע לאור הממצאים כמפורט בסעיף 7.7.13, המפקח יקבע את אופן ביצוע הביקורת. לצורך בדיקת אימות, ביצוע פעולות מתקנות או במקרה של אי התאמות קשות מאוד, המפקח יבצע ביקורת נוספת

פעולות רגולטוריות: כמפורט בנספח מס 4 הוראות ביצוע

לא נדרשת התערבות
בקשות לתיקון
ביצוע ע"י הרגולטור

8. אכיפה ביעד המפוקח:

- 8.1 **אכיפה מנהלית**- מתמקדת בטיפול בהפרות תקנות באמצעות צעדים מנהליים, הוראות לתיקון.
- 8.2 **אכיפה פלילית**- מיועדת לטיפול בהפרות חמורות בעלות אופי פלילי ויש צורך בחקירה על-ידי ביחידה המרכזית לאכיפה וחקירות (פיצו"ח)
- 8.3 מנהל הלשכה הווטרינרית המחוזית יחליט אם יש צורך באכיפה פלילית, אם כן – יגיש תלונה ליחידה המרכזית לאכיפה וחקירות (פיצו"ח)
- 8.4 **מסלול האכיפה המנהלית:**
 - 8.4.1 זיהוי ההפרה: ביקורת באתר הפעילות או בעקבות תלונה, רישום ממצאים בדוח פיקוח.
 - 8.4.2 יידוע המפר; מסירת הודעה בכתב על ההפרה שנמצאה וחתימה שלו על כך שידוע על ההפרה.
 - 8.4.3 תיקון הליקויים; המפר נדרש לתקן את ההפרות בפרק זמן מוגדר.
 - 8.4.4 מעקב אחר ביצוע התיקון.
 - 8.4.5 הפעלת פעולות רגולטוריות, כמפורט בנספח מס 4.
- 8.5 **מסלול האכיפה פלילית**
 - 8.5.1 מעבר מאכיפה מנהלית לאכיפה פלילית נהוגה במקרים שבהם הפרה מנהלית היא חמורה או חוזרת ונשנית. בכל מקרה, החלטה זו מחייבת תהליך תיעוד מסודר והקפדה על נוהלי עבודה ועל פי קריטריונים למעבר לאכיפה פלילית כמפורט בנספח מס 6.

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה	מס' הנוהל: GR.00.01	עדכון מס': 00
תאריך הוראה: 03.04.2025	תאריך עדכון: 03.04.2025	דף מס': 6
	מתוך: 16	

7. נספחים:

- 7.1 נספח מס' 1 רשימה / סוגי יעדים מפוקחים ובעלי חיים נבדקים
- 7.2 נספח מס' 2 זמני פיקוח
- 7.3 נספח מס' 3 תכנית עבודה חודשית
- 7.4 נספח מס' 4 פעולות רגולטוריות
- 7.5 נספח מס' 5 אופן מעקב אחר פעולות מתקנות
- 7.6 נספח מס' 6 קריטריונים למעבר לאכיפה פלילית
- 7.7 נספח מס' 7 הוראות ביצוע פקודת מחלות בעלי חיים
- 7.8 נספח מס' 8 אכיפה מנהלית ועקרון המשפט המנהלי
- 7.9 נספח מס' 9 טופס הסגר
- 7.10 נספח מס' 10 הזמנה לשימוע

8. הפניות לחקיקה ומסמכים אחרים:

- 8.1 פקודת מחלות בעלי חיים [נוסח חדש], התשמ"ה-1985
- 8.2 חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), התשנ"ד-1994
- 8.3 החוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002
- 8.4 פקודת הכלבת, 1934
- 8.7 החוק הפיקוח על מזון לבעלי חיים, התשע"ד-2014

תפקיד: סגן מנהל השירותים הווטרינריים . מנהל שירותים הווטרינריים בשדה מנהל תחום (פרויקט מחלות בעלי חיים)	כותבי ההוראה: ד"ר סרחיו דולב דדון נפתלי
תאריך 27.01.25	תיקוף צוות שירותים וטרינרים בשדה
תאריך 05.02.2025	תיקוף מנהלי לשכות
תפקיד: סגן מנהל השירותים הווטרינריים . מנהל שירותים הווטרינריים בשדה תאריך: 03.04.2025	מאשר ההוראה: ד"ר סרחיו דולב  חתימה:

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה	מס' הנוהל: GR.00.01	עדכון מס': 00
תאריך הוראה: 03.04.2025	תאריך עדכון: 03.04.2025	דף מס': 7
		מתוך: 16

רשימת יעדים לפיקוח:

1. ענף הבקר- רפת לחלב, מפטמה, מרעה.
2. ענף הצאן- דיר לחלב, מפטמות, מרעה.
3. תחנת הסגר.
4. פינות חי.
5. מרכזי מזון.
6. כלביות/מאורות רשות.
7. חזירות.
8. מכלאות גמלים.

בעלי חיים הנכללים בפיקוח – (כמפורט בתוספת הראשונה)

1. בקר
2. צאן
3. דבורים
4. חזירים
5. חתולים – כלבים חיות מחמד
6. סוסים
7. גמלים
8. בעלי חיים נוספים המפורטים בתוספת הראשונה לפקודה על פי הצורך

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה		מס' הנוהל: GR.00.01		עדכון מס': 00	
תאריך הוראה: 03.04.2025		תאריך עדכון: 03.04.2025		דף מס': 8	
				מתוך: 16	

נספח מס 2: זמני פיקוח ביעדים המפוקחים

שם היעד המפוקח	שעות פיקוח נדרשות		
	קטן	בינוני	גדול
רפת חלב	2	3	4
מפטמה בקר	1	2	3
מרעה	2	2	2
דיר חלב	2	3	4
מפטמה צאן	1	2	3
מכלאות גמלים	1	1	2
תחנת הסגר	2	3	4
פינות חי	2	3	4
מרכז מזון	1	1	2
כלביות	2	3	4
חזיריות	2	3	4

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה		מס' הנוהל: GR.00.01		עדכון מס': 00	
תאריך הוראה: 03.04.2025		תאריך עדכון: 03.04.2025		דף מס': 9	
				מתוך: 16	

נספח מס 3: טבלת תכנית עבודה חודשית למפקח

מדינת ישראל

משרד החקלאות ובטחון המזון

השירותים הווטרינריים בשדה

תאריך :

תכנון משימות פיקוח ביעדים לחודש:

שם המפקח / רופא וטרינר :

שם הלשכה :

שבוע	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי
תאריך					
1	.1	.1	.1	.1	.1
	.2	.2	.2	.2	.2
	.3	.3	.3	.3	.3
	.4	.4	.4	.4	.4
תאריך					
2	.1	.1	.1	.1	.1
	.2	.2	.2	.2	.2
	.3	.3	.3	.3	.3
	.4	.4	.4	.4	.4
תאריך					
3	.1	.1	.1	.1	.1
	.2	.2	.2	.2	.2
	.3	.3	.3	.3	.3
	.4	.4	.4	.4	.4
תאריך					
4	.1	.1	.1	.1	.1
	.2	.2	.2	.2	.2
	.3	.3	.3	.3	.3
	.4	.4	.4	.4	.4
תאריך					
5	.1	.1	.1	.1	.1
	.2	.2	.2	.2	.2
	.3	.3	.3	.3	.3
	.4	.4	.4	.4	.4

חתימת המפקח:

תאריך הגשה למנהל:

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה		מס' הנוהל: GR.00.01		עדכון מס': 00	
תאריך הוראה: 03.04.2025		תאריך עדכון: 03.04.2025		דף מס': 10	
				מתוך: 16	

נספח מס 4: פעולות רגולטוריות

להלן הגדרת הפעולות הרגולטוריות:

- פעולת ביקורת כוללת: פיקוח ופעולות מניעה, דרישה לפעולות מתקנות, אימות ביצוע פעולות מתקנות כגון: ביצוע, ניקיון, בדיקה, חיסון, טיפול, סימון, טבילה, ריסוס, רחיצה, חיטוי או החזקה בהסגר.**
- פעולות אקטיביות: ביטול רישיון, העברת תנאים מגבילים, איסור אכלוס והכל בכפוף לשימוע כגון: למנוע כניסת אנשים, בעלי חיים או כלי רכב למקום או למבנה, או יציאתם ממנו, דרישה למסור לביקורת מהבעלים של בעל חיים, גווייה, רפד, פרש או מספוא, הטלת הסגר, איסור הוצאה של בעל חיים ומוצריו לרבות חלב.**
- פעולות אכיפה פליליות: הגשת תלונה לפיצו"ח לצורך בחינת הטלת קנס מנהלי או כתב אישום**

פעולות רגולטוריות הנדרשות			ממצאי אי ההתאמות
3	2	1	
		+	קל מאוד
		+	קל
	+	+	בינוני
+	+	+	קשה
+	+	+	קשה מאוד

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה		מס' הנוהל: GR.00.01		עדכון מס': 00	
תאריך הוראה: 03.04.2025		תאריך עדכון: 03.04.2025		דף מס': 11	
				מתוך: 16	

נספח מס 5 : אופן מעקב אחר פעולות התקנות

אופן מעקב אחר פעולות מתקנות

רמות סיכון ממצאי אי התאמות	אימות בביקורת הבאה המתוכננת	אימות בביקורת הבאה הקרובה ביותר	ביקורת עד חודש ימים	בדיקת תיעוד מצולם
קל מאוד	+			
קל	+			
בינוני	+			+
קשה		+		++
קשה מאוד			+	+++

מקרא לתיעוד מצולם:

+ - תמונות בודדות

++ - תמונות / סרטונים

+++ - תמונות וסרטונים באיכות גבוהה מאוד

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה	מס' הנוהל: GR.00.01	עדכון מס': 00
תאריך הוראה: 03.04.2025	תאריך עדכון: 03.04.2025	דף מס': 12
		מתוך: 16

נספח מס 6 קריטריונים לאכיפה פלילית

1. קריטריונים למעבר לאכיפה פלילית

- 1.1 חומרת ההפרה
- 1.2 אי-היענות לאכיפה מנהלית
- 1.3 הפרות שגרמו לנזק ממשי (בריאותי, סביבתי וכו').
- 1.4 הפרות חוזרות ונשנות.
- 1.5 כישלון תיקון ההפרות במסגרת ההליך המנהלי.
- 1.6 שימוש באיומים או מניפולציות במהלך הבדיקות.

2. החומרים הנדרשים למעבר לאכיפה פלילית

- 2.1 דוחות פיקוח ואכיפה מנהלית: פירוט הליקויים שזוהו, הודעות שנמסרו והצעדים שנקטו.
- 2.2 דוחות מנהליים: מסמכים המוכיחים כי ניתנה הזדמנות לתקן את ההפרות.
- 2.3 רישומים פנימיים: פרוטוקולים, תכתובות ומסמכים שנאספו במהלך תהליך האכיפה המנהלית.
- 2.4 תמונות, סרטוני וידאו, ודגימות שנלקחו מהשטח.
- 2.5 דוחות פעולה כתובים וחתומים של המפקחים בזמן ביצוע הביקורות.

3. מסמכים משפטיים

- 3.1 פירוט החוקים והתקנות בנושא.
- 3.2 חוות דעת וטרינרית, אם נדרשת.
- 3.3 חומרים תומכים נוספים.
- 3.4 דו"חות מעבדה, טופס ביצוע חקירה אפידמיולוגית, בדיקות רפואיות, חומר אחר.

4 העברת האירוע לטיפול היחידה המרכזית לאכיפה וחקירות (פיצו"ח)

- 4.1 מסירת תיק מסודר הכולל את כל הראיות, הדוחות, העדויות והממצאים.
- 4.2 פתיחת תלונה בקשה לחקירה באמצעות המערכת.

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה		מס' הנוהל: GR.00.01		עדכון מס': 00	
תאריך הוראה: 03.04.2025		תאריך עדכון: 03.04.2025		דף מס': 13	
				מתוך: 16	

נספח מס 7 הוראות ביצוע וגורמים מוסמכים –

פקודת מחלות בעלי חיים [נוסח חדש], תשמ"ה-1985

" הוראת ביצוע " - תקנות שהותקנו מכוח פקודה זו וכן צווים, הוראות, איסורים או תנאים שניתנו או הוטלו לפי פקודה זו או לפי תקנות שהותקנו מכוחה

סעיף	גורם מוסמך	הוראת הביצוע
7	רופא וטרינרי ממשלתי	מתן הוראות לבעלים של בעל חיים נגוע או חשוד כנגוע לבצע בו בדיקה, חיסון, טיפול, סימון, טבילה, ריסוס, רחיצה, חיטוי או החזקה בהסגר
8	רופא וטרינרי ממשלתי או מפקח	מתן הוראות לגבי קבורה, השמדה או סילוק של גוויית בעל חיים שמת ממחלה או הומת, וכן של רפד, פרש או מספוא שבאו במגע עם בעל החיים
10	רופא וטרינרי ממשלתי או מפקח	הוראה לבעלים או לאחראי מטעמו במקום של מקום או מבנה שבו הוחזק או נמצא בעל חיים נגוע או חשוד כנגוע, לנקות או לחטא את המקום או המבנה
11	רופא וטרינרי ממשלתי או מפקח	הוראה לבעלים או לאחראי מטעמו במקום של חפץ ששימש לצרכי בעל חיים נגוע או חשוד כנגוע, לנקות או לחטא את החפץ
12	רופא וטרינרי ממשלתי או מפקח	מתן הוראות לבעלים או לאחראי מטעמו במקום או מבנה שבו הוחזק או נמצא בעל חיים נגוע או חשוד כנגוע, למנוע כניסת אנשים, בעלי חיים או כלי רכב למקום או למבנה, או יציאתם ממנו
13	רופא וטרינרי ממשלתי או מפקח	כניסה לכל מקום , מבנה, כלי רכב, כלי שיט או כלי טיס שנמצא בו או שיש חשד שנמצא בו בעל חיים, גווייה, רפד, פרש או מספוא, לצורך בדיקה או וידוא אי-הפרת הפקודה או הוראות ביצוע
14	רופא וטרינרי ממשלתי או מפקח	דרישה מבעלים או מאחראי מטעמו במקום של בעל חיים, גווייה, רפד, פרש או מספוא, למסור אותם לביקורת במקום ובזמן שנקבעו
15	רופא וטרינרי ממשלתי או מפקח	ביצוע פעולה שנדרשה מאדם לפי הפקודה או הוראות ביצוע, במקרה שהאדם לא ביצע את הפעולה, כולל סמכות כניסה למקום ונטילת חזקה או עיכוב של בעל חיים, גווייה, רפד, פרש או מספוא

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה	מס' הנוהל: GR.00.01	עדכון מס': 00
תאריך הוראה: 03.04.2025	תאריך עדכון: 03.04.2025	דף מס': 14 מתוך: 16

נספח מס 8 : פיקוח ואכיפה מנהליים על פי עקרונות המשפט המנהלי

פיקוח ואכיפה מנהליים הם הצעד הראשון לביצוע בעת שמפוקח אינו עומד בדרישות החקיקה. עליכם כמפקחים להגיע ליעדים לפיקוח ולבחון האם המפוקחים עומדים בדרישות, אם אינם עומדים בהן, עליכם לתת הוראות לביצוע כך שיעמדו בדרישות החקיקה. אם מדובר בחריגה משמעותית מהדרישות, יש לפנות לאכיפה פלילית בעניין.

עקרונות המשפט המנהלי, המוצגים בנספח זה, מטרתם להבטיח שהפיקוח והאכיפה יבוצעו באופן חוקי, סביר והוגן. כל פעולה בהתאם לעקרונות אלה תבטיח את חוקיותה.

1. עקרון חוקיות המנהל ← סמכות חוקית לאכיפה

הרשות המנהלית לא יכולה לבצע אכיפה בלי סמכות חוקית מפורשת.

כל אמצעי פיקוח חייב להיות מבוסס על חוק או תקנה ברורה שמסמיכה את הרשות לפעול. עליכם לוודא שאתם מוסמכים בהתאם לדברי החקיקה השונים אותם אתם אוכפים, שמרו את ההסכמות שלכם אצלכם כך שתדעו בכל עת לפי אילו דברי חקיקה אתם מוסמכים.

2. עקרון הפעלת שיקול דעת ← אכיפה גמישה ולא אוטומטית

החלטות אכיפה לא צריכות להיות מכניות, אלא מחייבות שיקול דעת בהתאם לנסיבות. פקח או רשות מנהלית חייבים לשיקול כל מקרה לגופו ולא לפעול באופן אוטומטי. האכיפה צריכה להתאים לחומרת ההפרה ולנסיבות המיוחדות של כל מקרה.

3. עקרון השוויון וההגינות ← אכיפה אחידה וללא אפליה

הרשות חייבת לאכוף את החוק באופן שוויוני, ללא משוא פנים וללא שיקולים זרים. אסור לרשות לאכוף חוקים רק נגד קבוצה מסוימת, ולהתעלם מהפרות דומות של אחרים. אסור לתת יחס מועדף למקורבים, חברים או קבוצות מסוימות.

4. עקרון הביסוס העובדתי ← הוכחות לפני ענישה מנהלית

כל החלטת אכיפה חייבת להתבסס על עובדות מוצקות ולא על השערות. הרשות צריכה לאסוף ראיות ברורות להפרה, אסור להסתמך על מידע חלקי, שמועות או דיווחים לא מאומתים.

5. עקרון המידתיות ← אכיפה שלא פוגעת מעבר לנדרש

האכיפה חייבת להיות מידתית, כלומר, לפגוע כמה שפחות בזכויות של האזרח. הצעדים שנקטים צריכים להיות פרופורציונליים לחומרת ההפרה. הרשות צריכה לבדוק האם יש דרך פחות פוגענית להשיג את מטרת האכיפה.

6. עקרון הסבירות ← החלטות אכיפה הוגנות והגיוניות

רשות מנהלית חייבת לאזן בין כל השיקולים לפני קבלת החלטות. האכיפה צריכה להיות הגיונית, מבוססת על שיקולים ענייניים, ולא קיצונית או בלתי סבירה. אסור לנקוט בצעדים קיצוניים או לא הגיוניים כלפי אזרחים.

7. עקרון טוהר המידות והמנהל התקין ← אכיפה נקייה משחיתות

הרשות חייבת לאכוף חוקים ביושר וללא ניגוד עניינים. אסור שמפקחים או עובדי ציבור ינצלו את סמכויות האכיפה לטובת אינטרסים אישיים. תהליכי האכיפה חייבים להיות שקופים וברורים כדי למנוע שחיתות. עליכם לוודא שאתם לא מצויים בניגוד עניינים ולדווח על ניגוד עניינים ככל שקיים כזה.

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה	מס' הנוהל: GR.00.01	עדכון מס': 00
תאריך הוראה: 03.04.2025	תאריך עדכון: 03.04.2025	דף מס': 15
	מתוך: 16	

נספח מס 9

תאריך: _____

לשכה ווטרינרית: _____

אל:

הנדון: הוראה על החזקה בהסגר

(לפי סעיף 9 לפקודה)

לצורך מניעת התפשטותה של מחלה, בתוקף סמכותי לפי סעיף 9 לפקודת מחלות בעלי חיים [נוסח חדש], התשמ"ה-1985 (להלן – הפקודה) אני מורה כדלקמן:

1. הואיל ובעלי החיים שברשותך, כמפורט בטבלה שלהלן, הנמצאים ב _____ חשודים כנגועים / נגועים במחלת ה _____, אתה נדרש להחזיקם בהסגר במקום המצאם עד לקבלת הודעה המבטלת הודעה זו.

2. אין לבצע את הפעולות הבאות, אלא בהיתר מראש ובכתב מאת רופא וטרינר ממשלתי:

2.1. אין להוציא בעלי חיים מאזור ההסגר או להכניס בעלי חיים אליו.

2.2. אין לשחוט או להמית את בעל החיים.

2.3. אין לעשות שימוש בתוצרת המופקת מבעל החיים (חלב, ביצים וכו').

3. הוראות נוספות ככל שידרשו, לרבות בנוגע לביצוע בדיקות, טיפולים, סימון או המתה, יינתנו בנפרד.

מספר ראשים	בעל החיים (חלוקה לפי סוג, מין, גיל וכיוצא בזה)

בכבוד רב, ד"ר: _____ רופא וטרינר ממשלתי

אני מאשר בזאת כי קבלתי את ההודעה דלעיל והבנתי את תכנה ומתחייב למלא אחריה.

תאריך _____ מספר תעודת זהות _____ חתימה _____

השירותים הווטרינריים בשדה טל.: 9681614 – 03 פקס.: 9681746 – 03

השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה – מערך השירותים הווטרינריים בשדה

שם הנוהל: פיקוח שירותים וטרינרים בשדה		מס' הנוהל: GR.00.01		עדכון מס': 00	
תאריך הוראה: 03.04.2025		תאריך עדכון: 03.04.2025		דף מס': 16	
				מתוך: 16	

נספח מס 10

תאריך:

אל:

מאת:

נושא: הזמנה לשימוע בגין הפרות לכאורה של פקודת מחלות בעלי חיים והתקנות מכוחה

בהתאם לסמכותי על פי פקודת מחלות בעלי חיים [נוסח חדש], התשמ"ה-1985, והתקנות שהותקנו מכוחה, מצאנו כי חלה הפרה של הוראות החוק והתקנות בנוגע ל: [תיאור ההפרות הרלוונטיות, כגון אי-דיווח על מחלה, הפרת תנאי הסגר, אי-עמידה בדרישות חיסון וכדומה].

לפיכך, את/ה מוזמן/ת לשימוע שייערך בתאריך: [תאריך] בשעה: [שעה] ב: [מקום/כתובת], בפני [שם המנהל/הגורם המוסמך]. מטרת השימוע היא לאפשר לך להשמיע את טענותיך ולהגיב לממצאים שהועלו, טרם קבלת החלטה בעניינך.

במהלך השימוע תוכל/י להציג הסברים, ראיות, או מסמכים תומכים, וכן להיעזר בנציג מטעמך, לרבות עורך דין, ככל שתבחר/י בכך.

אבקשך לאשר את השתתפותך בשימוע עד ליום [תאריך]. אם אין בכוונתך להגיע, יש לעדכן אותנו בהקדם האפשרי.

לתשומת ליבך, אי-הגעה לשימוע לא תמנע את קבלת ההחלטה בעניינך על בסיס החומר הקיים ברשותי.

ב ב ר כ ה

העתקים: