



הכנס השנתי ה-31 למדעי הבקר והצאן
בנייני האומה, ירושלים
ד"ו' בכסלו תש"פ, 2-4 בדצמבר 2019

קול קורא להגשת עבודות **נא לקרוא בציון רב**

לקראת הכנס ה-31 למדעי הבקר, הבא עלינו לטובה, אנו מתכבדים להזמין להציג סיכומי מחקרים, ניסויים ותצפיות בתחום הבקר לחלב, בהרצאה פרונטלית או כמצגת-פוסטר, ולהציע נושאים לרב-שיח ולהרצאות מוזמנות. **השנה נשלב מושבים נפרדים בנושאי הצאן, והבקר לבשר, והקהל מוזמן להגיש הצעות רלוונטיות בנושאים אלו.** תקצירי העבודות ייבחנו ע"י הוועדה המדעית. בכנס יוצגו אך ורק עבודות באיכות גבוהה, שנערכו בשיתוף גורמי מחקר והדרכה או גופים מוסדיים של הענף.

הוועדה המדעית מבקשת לקדם הרצאות בעלות היבט חדשני ויישומי שתעסוקנה בנושאים כגון: כלכלה וניהול, מיכון וטכנולוגיה, בריאות, הזנה, איכות הסביבה ורווחת המקנה. **לוח הזמנים ונוהל ההגשה** (השנה תהיה הקפדה יתרה על עמידה במועדים שלהלן):

1. **עד ליום רביעי - 19.06.19 - יש לשלוח את שם העבודה בציון שם המציג ושותפיו לעבודה, כולל מוסדותיהם – על המגיש לקבל את הסכמתם של כל השותפים לפני הגשת העבודה.**

2. **עד ליום שני - 1.07.19 - יש להגיש הצעות לנושאים ולמציגים של הרצאות מוזמנות ורבי שיח. סטודנטים לתארים מתקדמים, מקבלי מלגות מועצת החלב, מחויבים בהצגת עבודתם בכנס.**

3. **עד ליום חמישי - 1.08.19 - יש לשלוח את תקציר העבודה, כמפורט בהמשך, אלא אם תתקבל תשובה שלילית לנושא המוצע, מהוועדה המארגנת.**

4. **עד ליום רביעי - 7.08.19 - יש לשלוח תקציר של הרצאה מוזמנת ושל מקבלי המלגות.**

5. **הודעה על דחיית העבודות, בהסתמך על התקצירים, תישלח למגישים עד ליום ראשון - 8.09.19.**

כל מרצה ומרצה, גם של הרצאה מוזמנת, מחויב להעביר תקציר עד המועד הנקוב. מרצה שלא יעביר תקציר בזמן ולא קיבל הארכה מהוועדה המארגנת לא יורשה להרצות בכנס. כל התקצירים יפורסמו בחוברת הכנס. כל המצגות של ההרצאות יפורסמו באתר הכנס

בפורמט PDF , להוציא מצגת של מי שיודיע מראש בכתב לחתומים מטה עד סיום הכנס כי הוא מבקש שלא לפרסמה.

הוועדה המדעית של הכנס רשאית לדחות עבודות שאינן עומדות לדעתה באיכות המתאימה או שהוגשו לאחר המועדים הנקובים.

את שם העבודה (נוסח סופי ומחייב) ואת התקציר יש לשלוח כקובץ Word באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת : michalav@moag.gov.il.

שם הקובץ ייקבע כשם משפחתו של החוקר הראשי באותיות לועזיות, לדוגמה: `.cohen.doc`. אם נשלח יותר מתקציר אחד תחת שמו של החוקר הראשי, יש למספר את שם

הקובץ בסוף שם המשפחה, לדוגמה: `.cohen1.doc`.

בעת שליחת שם העבודה והתקציר, נא לציין בגוף המייל את מספר הטלפון הנייד ואת שמו המלא של האחראי, ובתקציר בשורת השיוך המוסדי יש להוסיף את כתובת המייל שלו, כך שבמקרה הצורך, יוכלו חברי הוועדה המדעית לפנות אליו בשאלות והערות.

ראו נספח ההוראות לכתובת תקציר בעמוד הבא.

סדר ההרצאות ומועד הצגתן בכנס ייקבעו על פי שיקולי הוועדה המדעית.

צוות מארגני הכנס עומד לשירותכם בכל בקשה לסיוע ולמתן פרטים נוספים :

נושאי מקצוע (תקצירים ומצגות): ד"ר יהושע מירון, טל': 050-6220433 , 03-9683370.

נושאי ארגון: מיכל אברהם 03-9485925 , 050-6241081.

ההנחיות המחייבות לכתיבת התקציר

- א. בחלון ה"נושא" של תוכנת הדואר האלקטרוני יש לציין את תחום העבודה, כמו הזנה, פוריות וכו'.
- ב. קובץ התקציר - ייכתב בתכנת Word של אופיס 2010
- ג. גוף התקציר - גופן נרקיסים (בעברית ובאנגלית), גודל 13, יישור דו-צדדי.
- ד. כותרת/שם התקציר - גופן נרקיסים, גודל 16, מודגש וממורכז.
- ה. שמות המחברים (שם פרטי ושם משפחה מלא) - גופן נרקיסים, גודל 15, ממורכז. בסוף השם יש לציין ספרה בכתב עילי, ובשורה מתחת לשמות המחברים יירשמו לצד הספרה שם המחלקה והשיוך המוסדי, וכן כתובת המייל של האחראי, בגודל 14 ביישור לימין. ליד שם מציג העבודה תסומן כוכבית (*).
- ו. מרווח בין השורות - שורה וחצי; הגדרת עמוד פרמט A4; שוליים: עליונים, תחתונים, ימניים ושמאליים: 2.5 ס"מ.
- ז. **התקציר יתפרס על שני עמודים מקסימום, כולל טבלאות ואיורים - בעברית בלבד, ובשחור-לבן-אפור בלבד!**
- ח. רצוי לשלב בתקציר טבלת נתונים, תוצאות עיקריות וסטטיסטיקה, ואין לחזור בטקסט על התוצאות מהטבלה.
- ט. יש לציין בסוף התקציר את שם הגוף המממן את המחקר.

**נא הקפידו לכתוב את התקציר בדיוק לפי ההנחיות.
תקציר שלא ייכתב על פי ההנחיות הנ"ל - יידחה על הסף!**

הנחיות להכנת מצגת

- א. השנה יוקפד מאוד על הקדשת חמש הדקות האחרונות לשאלות הקהל, ומשך ההצגה יהיה 15 דקות בדיוק (להוציא הרצאות מוזמנות נבחרות שיקבלו הארכת זמן מיוחדת מהועדה המקצועית).
- ב. יש לתכנן את מספר השקפים במצגת לזמן שהוקצה להצגתה (בערך שקף לכל דקה).
- ג. נדרשת הקפדה על גודל הגופן (פונט) - לפחות 24, כדי שיהיה ברור וקריא מכל מקום באולם.
- יש לשמור על האיכות והרמה של המצגת, להמעיט במלל, לשלב טבלאות ואיורים ולהימנע מהגשת סרטונים בפורמט בעייתי, בעדיפות ל-MP4.

בשם ועדת הכנס,

ד"ר גבי עדין - יו"ר הכנס

ד"ר יהושע מירון - מרכז מדעי של הכנס