

דרושה מנכ"ל/ית לשיאון

תיאור התפקיד:

מנכ"ל הארגון אחראי על הובלת האסטרטגיה, הפיתוח והתפעול של הארגון. התפקיד כולל ניהול כלל הפעילויות העסקיות, התפעוליות והמקצועיות, כרוך בעבודה עם משרדי ממשלה, מוסדות חקלאיים, ארגונים, מגדלים וניהול צוות עובדים בפריסה ארצית.

תחומי אחריות:

- גיבוש והובלת האסטרטגיה הארגונית לטווח קצר וארוך בעולם תחרותי.
- ניהול פיננסי כולל, בניית תקציב, תמחור ושמירה על יציבות כלכלית.
- פיתוח והטמעת טכנולוגיות מתקדמות לשיפור תהליכים מרכזיים בארגון.
- ניהול ופיתוח קשרים עם מגדלים, לקוחות, ספקים, גופים רגולטוריים וארגונים מקצועיים.
- אחריות על ניהול כוח האדם, לרבות גיוס, הכשרה והנעת צוותים מקצועיים.
- פיקוח על עמידה בתקנים ורגולציות בתחום.
- ייצוג הארגון בפני מוסדות ממשלתיים, תקשורת וגורמים ציבוריים.
- ממשקי עבודה ושתופי פעולה עם ארגונים בענף: התאחדות יצרני החלב, החקלאית וכו'.

דרישות התפקיד:

- ניסיון ניהולי בכיר בארגון, עדיפות בתפקידי סמנכ"ל או מנכ"ל.
- ניסיון בניהול מערכות מורכבות עם תקציבים גדולים.
- כישורי ניהול ופיתוח צוותים מקצועיים ומגוונים, ויצירת תרבות ארגונית ייחודית.
- יכולת הובלת תהליכי שינוי מורכבים באוריינטציה תפעולית – לוגיסטית.
- יכולת מו"מ, יצירת שיתופי פעולה והובלת מהלכים אסטרטגיים.
- תואר ראשון- חובה
- תואר שני – יתרון.
- ידע והבנה בתחום ההזרעה המלאכותית, הגנטיקה והטיפוח של פרות – יתרון
- הכרות של התנהלות עם עובדים מאוגדים – יתרון.
- שליטה גבוהה באנגלית – יתרון.

כישורים נוספים:

- התפקיד דורש ראייה מערכתית רחבה, אחריות ויכולת השפעה על עתיד הענף בישראל.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה עם מגוון רחב של גורמים.
- יכולת קבלת החלטות בסביבה דינמית ומשתנה.
- חשיבה יצירתית וחדשנית לפיתוח שירותים וטכנולוגיות.
- יכולת יצירת הסכמות וניהול משברים.
- מחויבות לשיפור החברה ולקידום מצוינות מקצועית.

יש להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים באמצעות דוא"ל: ayelet.volovski@gmail.com עד תאריך 15.3.2025 ולציין בנושא הודעה עבור משרת מנכ"ל/ית שיאון

אתר צפון

מפעלי העמק מגדל העמק
טלפון: 04 - 6540142 - פקס: 04 - 6545486
E-Mail: klara@sion-israel.com

משרדי הנהלה

אתר דרום

דואר נע שקמים מיקוד: 79800
טלפון: 08 - 8592812/3 - פקס: 08 - 8593381
E-Mail: klara@sion-israel.com